

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №12 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по худо-  
жественно-эстетическому развитию детей Калининского района  
Санкт-Петербурга

**ДОРОЖНАЯ КАРТА ВВЕДЕНИЯ ФГОС ДО**

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГБДОУ д/с №12  
Пушкарева М.А.  
от 14.01.2014 № 5



№ п/п	Направление деятельности	Содержание мероприятий	Срок	Ответственный
1	Организационное, аналитическое и нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ДО	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка и утверждение плана мероприятий по реализации направлений ФГОС ДО</li> <li>2. Формирование банка нормативно-правовых документов Федерального, регионального, муниципального уровней</li> <li>3. Разработка и утверждение нового Устава</li> <li>4. Подготовка и корректировка локальных актов введения ФГОС ДО (приказы, положения, протоколы)</li> <li>5. Изучение примерных основных общеобразовательных программ ДО</li> <li>6. Создание рабочей группы по внедрению ФГОС ДО</li> <li>7. Организация проведения мониторинга готовности педагогических работников к работе по ФГОС ДО</li> <li>8. Проведение Педагогического совета разъяснение ФГОС ДО для всех педагогов</li> <li>9. Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регламентирующими введение ФГОС ДО</li> <li>10. Анализ соответствия материально-технической ба-</li> </ol>	<p>Январь 14г</p> <p>По мере поступления нормативных документов</p> <p>До 01.01.2015</p> <p>В течение 2014-2015г</p> <p>По мере публик в соответствии с реестром</p> <p>Февраль 2014</p> <p>Февраль 2014</p> <p>Февраль 2014</p> <p>На протяжении 2014-2016</p> <p>2014-2015</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель</p> <p>Заведующий Старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий Старший воспитатель</p> <p>Заведующий Старший воспитатель</p> <p>Заведующий Старший воспитатель</p> <p>Заведующий Старший воспитатель</p> <p>Зам зав по АХР Заведующий</p>

1		зы, действующим санитарным и противопожарным нормам	2014-2015	Старший воспитатель
1	Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление плана повышения квалификации руководителей и педагогических работников</li> <li>2. Составление плана внутрифирменного обмена опытом для вспомогательного персонала</li> <li>3. Повышение профессиональной компетентности педагогов через разные формы методической работы: семинары, тематические консультации, мастер - классы, открыт просмотры на различных уровнях</li> <li>4. Изучение в педагогическом коллективе базовых документов ФГОС ДО</li> <li>5. Обсуждение публикаций о ФГОС ДО в периодических изданиях</li> <li>6. Проведение педагогических советов на тему ФГОС ДО</li> <li>7. Формирование методических рекомендаций на группах по реализации ФГОС ДО</li> </ol>	<p>2014-2015</p> <p>2013-2015</p> <p>по мере поступления</p> <p>по мере поступления</p> <p>в соответствии с годовым планом</p> <p>в течение года</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p>
2	Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО	<p>Анализ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. материально-технической базы ДОУ с учетом обеспечения условий реализации ФГОС ДО</li> <li>2. мультимедийного оборудования и обеспечение</li> <li>3. программно-техническое обеспечение</li> <li>4. Методического обеспечения: Обновление библиотеки методической литературой, подписных изданий</li> <li>5. Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ДО и тарифно-квалификационными характе-</li> </ol>	<p>Май-август 2014</p> <p>2014-2015</p> <p>2014-2015</p> <p>Август-сентябрь 2014</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель, Педагоги</p> <p>Заведующий Зам зав по АХР</p> <p>Заведующий Зам зав по АХР</p> <p>Заведующий Старший воспитатель,</p> <p>Заведующий</p>

		<p>ристикami должностных инструкций работников образовательной организации</p> <p>6. Разработка локальных актов, регламентирующих заработную плату, размер Стимулирующих надбавок и доплат, порядок и размер премирования</p> <p>7. Разработка методических рекомендаций, устанавливающих требования к условиям реализации основной образовательной Программы ДО в ГБДОУ с учетом требований к минимальной оснащенности образовательной деятельности</p>	<p>2014-2015</p> <p>2014-2015 г</p> <p>ежегодно</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий Старший воспитатель,</p>
1	Информационное обеспечение введения ФГОС ДО	<p>1. Работа с информационными материалами на сайте по вопросам реализации ФГОС ДО</p> <p>2. Информирование родителей о введении ФГОС ДО через родительские собрания</p> <p>3. Обеспечение открытости и доступности информации об образовательных услугах организации дошкольного образования: Обновление материалов сайта ДОО; Информационные стенды для родителей (законных представителей)</p>	<p>2014-2015</p> <p>В соответствии с планом работы с родителями</p>	<p>Рабочая группа</p> <p>Заведующий Старший воспитатель, педагоги</p>