

**ПЛАН ГРАФИК ВВЕДЕНИЯ ФГОС ДО
В ГБДОУ д/с №12**

ГБДОУ д/с № 12 Калининского р-на
г.Санкт-Петербурга.

Утверждаю :

Зав. д/сада /Пушкарёва М.А./



1.Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО

Мероприятия	Информация о выполнении мероприятий	сроки, реквизиты документов, кем приняты и утверждены, ответственные
1.1.Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	Создан банк данных нормативно-правовых документов.	заведующий, старший воспитатель, рабочая группа
1.2.Разработка и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по обеспечению введению ФГОС ДО образовательной организацией.	Приказ заведующего о введении ФГОС ДО	«Дорожная карта» приказ № 5 от 14.01.2014
1.3.Приведение локальных актов образовательной организации в соответствие с ФГОС ДО.	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов регулирующих введения ФГОС ДО в ДОО – в течение 2014-2015 года	Приказы, локальные акты, протокол органа общественного управления ОО
1.4.Участие в опросах СПб АППО КО СПб по внедрению ФГОС ДО	1. прохождение мониторинга на сайте ФИРО 2.прохождение мониторинга КО	ответственные заведующий, старший воспитатель рабочая группа
1.5. Приведение должностных инструкций, трудовых договоров работников ОО в соответствие с ФГОС ДО	* Наличие должностных инструкций, доведенных до сведения работников	заведующий, 2014-2015 учебный год

2.Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО

2.1.Создание рабочей группы ДООУ по введению ФГОС ДО	Положение о рабочей группе. Создание и определение функционала рабочей группы по подготовке	рабочая группа Совет ДООУ
--	--	---------------------------



	введения ФГОС ДО	
2.2. Мониторинг условий функционирования ОО реализации ФГОС ДО	составление аналитическая справка по результатам введения ФГОС ДО в ОО	аналитическая справка
2.3. Разработка и утверждение плана-графика перехода ОО на ФГОС ДО	План-график	протоколы рабочей группы Совет ДОУ
2.4. Координация деятельности сотрудников ОО	план-график	протоколы рабочей группы

3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО

3.1. Мониторинг кадровых потребностей и проф. затруднений сотрудников ОО в связи с введением ФГОС ДО	анкетирование педагогического состава	Аналитическая справка
3.2. Создание условий для выбора и прохождения программ ПК (очных, заочных, дистанционных и др.)	Наличие и реализация плана повышения квалификации педагогических работников в соответствии с ФГОС «Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников» Положение «О проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой ими должности»	график прохождения сотрудниками КПК в соответствии с требованиями ФГОС ДО ответственный старший воспитатель
3.3. Обеспечение активного участия всех педагогов ОО в учебно-методических мероприятиях системы образования по введению ФГОС	Участие в семинарах и конференциях по вопросам введения ФГОС ДО.	Сертификаты (или др. документы)
3.2. Реализация системы наставничества (положение, приказ, план)	положение о наставничестве, * Индивидуальные	Заведующий рабочая группа



	планы наставничества Приказы об организации наставничества в ГБДОУ	
Организация и проведение педагогических мероприятий на базе ОО (педсоветы, семинары, конференции и др.)	Планы, графики, протоколы мероприятий Протоколы совещаний, данные тестирования сотрудников ОО (о степени их информированности), анкетирования (учет личного мнения по реализации ФГОС ДО)	весь период введения ФГОС ДО старший воспитатель, рабочая группа

4. Финансово-экономическое обеспечение ФГОС ДО

4.1. Подготовка плана расходов средств ДОУ, связанных с введением ФГОС ДО.	Планирование Государственного задания	планы ФХД
4.2. Корректировка государственных заданий .	Сентябрь/ноябрь 2014 сентябрь-ноябрь 2015	ответственный заведующий, зам зав по АХР
4.3. Получение лицензий на реализацию дополнительных образовательных программ и предоставление дополнительных образовательных услуг.	получение лицензии «Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг»	заведующий ГБДОУ д/с №12
4.4. Установление з/п работников ОО в том числе стимулирующих доплат и надбавок	«Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера за эффективность и качество деятельности педагогических работников»	Протоколы, приказы, дополнительные соглашения, тарификация

5. Информационное обеспечение ФГОС ДО

5.1. Информационное сопровождение введения ФГОС ДО на сайте ДОУ	«Положение о информационной открытости» «Положение о создании и ведении официального сайта»	1. Размещение на сайте ДОО приказа № 1155 «О утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования» 2. План внедрения ФГОС (дорожная карта) Создание банка полезных ссылок, оформление
---	--	--



		странички на сайте ДОО
5.2. Организация свободного доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам «Интернет»	«Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности»	Старший воспитатель, Рабочая группа, протоколы органа общественного управления ОО
5.2. Организация свободного доступа педагогов к методическим и научным материалам	«Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами» «Положение о методическом кабинете»	Старший воспитатель, Рабочая группа, протоколы органа общественного управления ОО
5.3. Информирование родителей (законных представителей) и всех заинтересованных лиц о нормативно-правовых и программно-методических документах по введению ФГОС ДО	«Положение о взаимодействии с семьями воспитанников (законными представителями) в соответствии с ФГОС ДО»	Протоколы родительских собраний, банк «полезных ссылок» на сайте ОО, данные анкетирования родителей (о степени их информированности), буклеты, информационные стенды, планы работы с родителями
2.3. Организация в ДОУ консультативной помощи родителям воспитанников по ознакомлению с введением ФГОС ДО.	Проведение тематических родительских собраний на группах, консультирование и информирование на сайте ДОО	ответственные: заведующий и ст. воспитатель

6. Методическое обеспечение введения ФГОС ДО

Мероприятия	Информация о выполнении мероприятий	сроки, реквизиты документов, кем приняты и утверждены, ответственные
-------------	-------------------------------------	--



6.1 Разработка основной образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ д/с №12	Положение «О рабочей группе по разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО». Протоколы заседания рабочей группы по разработке основной образовательной программы ДО	СПРАВКА об организации деятельности дошкольного образовательного учреждения по разработке, принятию, утверждению основной образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ д/с №12
6.2 Создание модели планирования образовательного процесса соответствующей ФГОС ДО	Положение «О порядке разработки и утверждения рабочих программ педагогов, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» Положение «О рабочей программе педагога»	Рабочие программы педагогов Старший воспитатель, Рабочая группа,
6.5 Методическое оснащение библиотечного фонда как центра по введению ФГОС	Наличие материалов по введению ФГОС План – график методического сопровождения по внедрению ФГОС ДО	Внесение расходов в соответствии с ФГОС ДО в план ФХД на 2015 г.: расходы, связанные с реализацией и обеспечением реализации Программы ответственные: Заведующий зам зав по АХР, старший воспитатель

7. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС

Мероприятия	Информация о выполнении мероприятий	сроки, реквизиты документов, кем приняты и утверждены, ответственные
7.1 Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО		Весь период введения ФГОС Соответствие РППС требованиям ФГОС, аналитическая справка Заведующий, Старший воспитатель Зам.зав. по АХР



7.4 Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО, требованиям СанПиН	Заведующая, Старший воспитатель, Зам. зав. по АХЧ, Старшая медсестра	Соответствие требованиям ФГОС, СанПиН Весь период введения ФГОС
--	--	---

