

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 12
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию детей Калининского района Санкт-
Петербурга**

Согласовано
на общем собрании работников ОУ
Протокол № 1
от « 28 » 08 2014г.

Утверждено
Заведующий ГБДОУ д/с №12
М.А. Пушкарева
пр. № 1 от « 28 » 08 2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Санкт – Петербург
2014

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Совете Образовательного учреждения для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Калининского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012года №273 ФЗ, Уставом ГБДОУ.

1.2. Совет Образовательного учреждения (далее по тексту – Совет) постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления, созданный с целью руководства функционированием и развитием Образовательным учреждением.

1.3. Решение, принятое Советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу образовательного учреждения, является обязательным для исполнения всеми работниками Образовательного учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение о Совете вносятся, разрабатываются и принимаются на заседании Совета.

1.5. Данное Положение о Совете действует до принятия нового.

2. Функции Совета образовательного учреждения

Совет:

2.1. Рассматривает и принимает решений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

2.2. Рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития Образовательного учреждения;

2.3. Привлекает для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальных средств;

2.4. Утверждает и предоставляет Администрации района и общественности ежегодного отчет о поступлении и расходовании средств из дополнительных источников бюджетного финансирования;

2.5. Обсуждает и принимает локальные акты Образовательного учреждения

2.6. Осуществляет своевременный контроль за предоставлением отдельным категориям детей дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

2.7. Осуществляет контроль за работой подразделений питания и медицинского персонала в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательного учреждения;

2.8. Выполняет иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

3. Права Совета Образовательного учреждения

3.1. Совет имеет право:

- участвовать в управлении Образовательным учреждением;
- направлять предложения и заявления в адрес заведующего Образовательного учреждения.

3.2. Каждый член Совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Совета любой вопрос, касающийся функционирования Образовательного учреждения;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Совета Образовательного учреждения

4.1. Совет выбирается на Общем собрании работников Образовательного учреждения в количестве 7 человек сроком на один год.

4.2. В состав Совета в качестве члена Совета может входить представитель родителей (законных представителей) воспитанников, Образовательного учреждения (в дальнейшем по тексту - Представитель родителей). Представитель родителей избирается на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников Образовательного учреждения сроком на 1 год. В случае неизбрания Представителя родителей Совет проводит свою работу без его участия.

4.3. Совет собирается не реже одного раза в четыре месяца и по необходимости.

4.4. Совет считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 4 членов Совета.

4.5. Председателем Совета может являться заведующий Образовательным учреждением.

4.6. Совет может быть собран по инициативе его Председателя, по решению Общего собрания и Педагогического Совета, по инициативе членов Совета.

4.7. На заседаниях Совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Совета ;
- родители (законные представители) детей, обучающихся и воспитываемых в Образовательном учреждении, при наличии согласия Совета.

4.8. Решения на Совете принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Совета.

4.9. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете.

4.10. О решениях, принятых Советом ставятся в известность все участники образовательного процесса.

4.11. В целях организации своей деятельности Совет избирает секретаря сроком на один учебный год, который ведет протоколы заседаний.

4.12. В отдельных случаях на заседание Совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, представители Учредителя.

4.13. Необходимость их участия определяется председателем.

4.14. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

4.15. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Совета;
- определяет повестку для Совета;
- контролирует выполнение решений Совета;

4.16. Вносит предложения по:

- формулированию решений Совета;
- организации эффективной работы Совета;
- использованию в работе Совета современных информационно – коммуникационных и научно – технических достижений.

4.17. Секретарь Совета:

- ведет протоколы заседаний Совета;
- работу по подготовке заседания Совета;
- ведет своевременное оформление протоколов Совета;
- своевременно подготавливает материалы необходимые для проведения заседаний Совета.

- 4.18. Ответственность за выполнения решений Совета лежит на заведующем Образовательным учреждением.
- 4.19. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания.
- 4.20. Результаты оглашаются на следующем заседании Совета.

5. Взаимосвязи Совета Образовательного учреждения с другими органами самоуправления

5.1. Совет, организует взаимодействие с другими органами самоуправления образовательного учреждения:

- Общее собрание работников Образовательного учреждения;
- Педагогический совет Образовательного учреждения;
- Профсоюз работников Образовательного учреждения
- Совет родителей,
- Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

5.2. Может представлять на ознакомление другим органам самоуправления :

- материалы, разработанные на заседании Совета;
- предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемые на их заседаниях;

6. Ответственность Совета Образовательного учреждения

6.1. Совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

7. Оформление решений Совета Образовательного учреждения

7.1. Решения, принятые на заседании Совета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания Совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- Ф.И.О., должность приглашенных участников Совета;
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов
- Предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- Решения Совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.