

УТВЕРЖДАЮ :
Заведующая ГБДОУ д/с №12
М.А.Пушкарева
Приказ №124/1 от 19.08.2016г

Положение о Совете по питанию ГБДОУ д/с № 12

I. Общие положения

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ОУ.

II. Структура Совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ДОУ ,которые выбираются на Общем собрании работников ДОУ.

2.2. Председателем совета по питанию является заведующий д/с. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию могут входить:

Заведующий ДОУ

Врач

Старшая м/с

Зам.зав.по АХР

Бухгалтер

Ст.воспитатель

Представитель коллектива-член профсоюза

2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом руководителя ОУ сроком на 1 год.

2.5.Работа Совета по питанию регламентируется **положением о Совете по питанию**, которое принимается Общим собранием работников ДОУ и утверждается заведующим. Срок действия положения 3 года.

III. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в ДОУ.

3.2. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ДОУ.

3.3. Координация деятельности ДОУ и обслуживающей организации (по вопросам питания)

IV. Порядок и направление работы Совета по питанию

4.1. Совет организует: .

-консультативную работу,

-плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

-за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи+).

-за организацией питания детей и детей-аллергиков на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.

-за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).

-за организацией транспортировки продуктов, их качеством.

-за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание 1 раз в 2 месяца и по необходимости, оформляя заседания протоколами.

V. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию ДООУ обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию ДООУ имеют право:

Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.

Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ДООУ обслуживающей организации.