

СОГЛАСОВАНО

На заседании общего собрания работников ОУ

Протокол № 1 от 25.10.2012

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ д/с №12

Пушкарёва М.А.

« 25 »



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей)
в соответствии с ФГОС ДО

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №12 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию детей
Калининского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", уставом ДОО, договором об образовании между ДОО и родителями (законными представителями).

1.2. Совет родителей – постоянный коллегиальный орган самоуправления Организации, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Организации.

1.3. Совет родителей (законных представителей) создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников образовательного учреждения.

1.4. Цель деятельности Совета родителей – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству ДОО и родителей, направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления детским садом, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей.

1.5. Решения Совета родителей рассматриваются на педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива, при необходимости.

1.6. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях, реализации которых издается приказ по учреждению.

1.7. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся советом родителей (законных представителей) и принимаются на его заседании.

1.8. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей

1) Осуществлять содействие администрации ДОУ в совершенствовании условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья детей.

2) В рамках своей компетенции принимать участие в:
- определении стратегии воспитательно-образовательной политики ДОО;
- обсуждении локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество ДОО и родительской общественности;
- мониторинге деятельности учреждения по организации работы с родителями (законными представителями).

3) Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников ДОУ, прав и интересов родителей (законных представителей).

4) Способствовать организации в учреждении открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей).

1. Функции Совета родителей

Родительский совет Организации:

- обсуждает локальные акты Организации, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- координирует деятельность групповых родительских комитетов;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, услуг воспитанникам, в том числе платных;
- участвует в подведении итогов деятельности Организации за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Организации, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- совместно с администрацией Организации контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь Организации в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Организации;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Организации – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь Организации в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Организации;
- вместе с заведующим Организации принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

2. Права Совета родителей

2.1. Совет родителей имеет право

- принимать участие в управлении Организации как орган самоуправления; заслушивать и получать информацию от заведующего Организации, органов самоуправления;
 - выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.2. Председатель совета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.
- 4.3. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол

3. Организация управления Советом родителей

3.1. В состав Совета родителей входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, не менее 1 человека от каждой группы.

3.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Организации, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год

3.4. Председатель Совета родителей;

- организует деятельность Совета родителей;

- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Организации по вопросам самоуправления.

3.5. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал.

3.6. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

3.7. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

3.8. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Организации.

3.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

3.10. О своей работе Совет отчитывается перед Общим Родительским собранием не реже двух раз в год.

4. **Взаимосвязь Совета родителей с органами самоуправления Организации**

4.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления Организации – Общим собранием работников образовательного учреждения, педагогическим советом:

- через участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания работников образовательного учреждения, педагогического совета Организации;
- представление на ознакомление Общему собранию работников образовательного учреждения педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников образовательного учреждения педагогического совета Организации.

5. **Ответственность Совета родителей**

5.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- установление взаимопонимания между заведующим Организации и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного воспитания;

6. **Делопроизводство Совета Родителей**

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Совета родителей нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Организации.

8.6. Протоколы Совета родителей хранятся в делах Организации 5 лет