

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №12
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

Образовательного учреждения

Протокол от 22.08 2015 г.

№ 1

УТВЕРЖДЕНО

заведующим ГБДОУ д/с №12

М.А. Пучкарева

Приказ от 22.08 2015 г.

№ 16



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, утверждении и изменении программы развития
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №12 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому развитию детей
Калининского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке, утверждении и изменении программы развития (далее – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №12 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Калининского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) разработано в целях реализации законодательства в сфере образования в части выполнения функций, отнесенных к компетенции ГБДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

-приказом Министерства образования и науки России №1155 от 17.10.2013 года (Об утверждении ФГОС дошкольного образования);

- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №12 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Калининского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 25.11.2014 №5391-р.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, разрабатываемым и утверждаемым в ГБДОУ.

1.4. Положение определяет статус, структуру, цели, задачи, функции и порядок разработки программы развития ГБДОУ (далее – Программа).

1.5. Программа направлена на реализацию стратегии устойчивого развития ГБДОУ, создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства ГБДОУ, повышения качества дошкольного образования, развитие воспитанников, посредством эффективного использования современных образовательных технологий и всех видов ресурсов ГБДОУ.

1.6. Ключевыми задачами Программы являются:

- Осуществление целостного подхода к укреплению здоровья детей, обеспечению их психического благополучия, а также формирование у дошкольников ответственности за своё здоровье через реализации и совершенствования системы физкультурно-оздоровительной работы ДОУ, основанной на принципе индивидуального подхода с использованием современных технологий в области здоровьесбережения;

-Обеспечение разностороннего, полноценного развития каждого ребенка на основе его индивидуальных особенностей, путём разработки системы оценки индивидуального развития деятельности детей;

-Создание условий, способствующих становлению гражданских, патриотических и нравственно – этических основ личности ребенка, посредством приобщения дошкольников к русской народной культуре, использования инновационных технологий и форм работы с дошкольниками;

-Создание единого социокультурного контекста воспитания и общения в ГБДОУ и семье, путём тесного сотрудничества с семьями воспитанников, разработки системы взаимодействия с семьями воспитанников, разработки нормативно-правового обеспечения взаимодействия с родителями;

-Сотрудничество с окружающим населением и социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников, путём расширения контактов с социальным окружением;

- Развитие и обновление кадрового потенциала ДОО посредством разработки системы непрерывного образования для педагогов, распространение передового педагогического опыта, участие в конференциях, семинарах, ярмарках инновационных продуктов и т. д.;
 - Интенсификация деятельности по реализации принципа преемственности дошкольного и школьного образования, путём осуществления преемственности образования.
- 1.7. Программа доводится до общественности путем ее открытого опубликования на официальном сайте ГБДОУ.

2. Структура программы развития

- 2.1. Структура Программы, утвержденная настоящим Положением, носит ориентировочный характер и может изменяться по необходимости.
- 2.2. Перед разработкой Программы на уровне ГБДОУ проводится обсуждение ее структуры, целей, задач, стратегических направлений и других структурных элементов с привлечением всех участников образовательных отношений.
- 2.3. Окончательная структура Программы утверждается заведующим ГБДОУ.
- 2.4. Программа должна включать в себя следующие структурные элементы:
- 2.4.1. Паспорт Программы – обобщенная характеристика, включающая в себя следующие основные элементы:
- наименование Учреждения;
 - перечень нормативных правовых актов, используемых при разработке Программы;
 - сроки реализации Программы;
 - отчетность о реализации Программы (формы отчетности, в том числе публичной);
 - цель Программы;
 - задачи Программы;
 - целевые показатели (индикаторы) Программы;
 - ожидаемые результаты реализации Программы;
 - объём и источники финансирования.
- 2.4.2. Собственно Программа, включающая в себя следующие основные элементы:
- анализ деятельности образовательной организации;
 - информационно-аналитическая справка;
 - цель и задачи программы;
 - описание планируемых результатов реализации;
 - план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие образовательной организации;
 - ресурсное обеспечение (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические);
 - финансирование программы.
- 2.4.3. Стратегия реализации Программы.
- 2.4.4. Этапы реализации Программы (с подробным их описанием, описанием ключевых действий и обобщенных конечных результатов реализации каждого этапа).
- 2.4.5. Сильные и слабые стороны в ходе реализации программы, возможности угрозы и препятствия.

3. Порядок разработки и утверждения программы развития

- 3.1. Для разработки Программы формируется творческий коллектив (рабочая группа), состав которой обсуждается на общем собрании работников ГБДОУ. Состав рабочей группы утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

- 3.2. Функцию руководителя рабочей группы выполняет заведующий или старший воспитатель.
- 3.3. Рабочая группа по разработке Программы формируется из числа наиболее компетентных работников ГБДОУ.
- 3.4. Рабочая группа осуществляет сбор необходимой информации, предложений от работников ГБДОУ, коллегиальных органов управления ГБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников для формирования проекта Программы.
- 3.5. Разработанный проект Программы подлежит обязательной предварительной экспертизе на предмет её соответствия действующему законодательству в сфере образования.
- 3.6. Разработанный проект Программы проходит обязательный этап рассмотрения и обсуждения с сотрудниками (коллективом) ГБДОУ, на Педагогическом совете, на Совете родителей для принятия решения и согласования. Решения оформляются соответствующими протоколами.
- 3.7. В целях учета мнения всех участников образовательных отношений Программа рассматривается, обсуждается и согласовывается Общим собранием работников ГБДОУ.
- 3.8. Программа проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и согласования с Учредителем ГБДОУ.
- 3.9. После согласования со всеми заинтересованными лицами Программа утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

4.Контроль за реализацией программы развития

- 4.1. Администрация ГБДОУ осуществляет систематический контроль полноты и качества реализации Программы.
- 4.2. Результаты реализации Программы оформляются в виде аналитических справок и рассматриваются на заседаниях общего собрания работников ОУ, заседаниях педагогических советов, отражаются в ежегодном отчете ОУ по результатам самообследования на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».
- 4.3. Результаты реализации Программы представляются учредителю ОУ в установленном порядке.

5. Внесение изменений и дополнений в программу развития

- 5.1. Изменения и обоснованные коррективы вносятся в содержание Программы на основании изменений в законодательстве, новых требований нормативных документов, с учетом результатов мониторинга деятельности ОУ, а также по другим объективным основаниям, в том числе с учетом рекомендаций учредителя ОУ.
- 5.2. Внесенные изменения и дополнения в Программу обсуждаются и рассматриваются на общем собрании работников ОУ, заседании педагогического совета, согласовываются на заседании Совета родителей, утверждаются приказом заведующего ОУ и согласовываются с учредителем ОУ.