

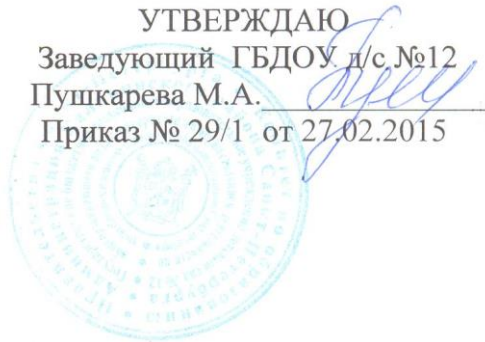
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №12 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-
эстетическому развитию детей Калининского района Санкт-Петербурга
195197, Санкт-Петербург, Замшина улица, дом 42, тел\факс 540-78-04
Электронный адрес: dou 12 spb@ yandex.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол № 6 от 24.02.2015 г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ д/с №12
Пушкарева М.А.
Приказ № 29/1 от 27.02.2015



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №12 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию детей
Калининского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №12 общеразвивающего вида Калининского района Санкт-Петербурга

1.2. Методический кабинет работает под непосредственным руководством старшего воспитателя.

1.3. При методическом кабинете могут создаваться методические объединения по разным направлениям, творческие группы и другие объединения педагогов по определенным проблемам. С целью координации деятельности методических объединений и творческих групп при методическом кабинете создается Методический совет.

1.4. Методический кабинет в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, приказами Министерства образования и науки РФ, приказами ГБОУ Информационно-методический центр Калининского района и АППО Санкт-Петербурга.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности методического кабинета является:

- Создание информационно-методической базы для поддержки педагогов, совершенствования их профессиональной квалификации и самообразования;

2.2. Задачи методического кабинета:

- обеспечение информационной поддержки деятельности педагогов ГБДОУ;
- создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации;
- удовлетворение запросов, потребностей педагогов в информации профессионально-личностной ориентации;
 - повышение мотивации педагогов к качеству обучения и воспитания, творчеству, новаторству;
 - внедрение в воспитательно-образовательный процесс современных учебных программ, учебно-методических и дидактических материалов;
 - формирование педагогической культуры и научной организации труда.

3. Содержание деятельности

3.1. Разработка методических рекомендаций по основным направлениям инновационной работы и внедрение их в воспитательно-образовательный процесс ГБДОУ.

3.2. Осуществление организационно-методической помощи педагогам в научной организации труда, в развитии педагогического творчества, содействие деятельности творческих и проблемных групп.

3.3. Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет, и обеспечение максимального доступа педагогических работников к любой необходимой информации.

3.4. Создание инновационного банка передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

3.5. Создание банка данных о педагогах:

- прохождение квалификационных и проблемных курсов;
- аттестация педагогических работников;
- передовой педагогический опыт;
- участие педагогов в методической работе и др.

3.6. Изучение и анализ деятельности специалистов ГБДОУ, осуществление с ними обмена информацией о передовых идеях, творческих находках.

3.7. Осуществление издательской деятельности на разных уровнях обобщения ценного опыта работы ГБДОУ.

3.8. Организация педагогической деятельности через работу Городских методических объединений, других творческих объединений, конференций, педагогических чтений, конкурсов и др.

3.9. Обеспечение хранения, пополнения и обновления методических материалов кабинета.

3.10. Подбор и систематизация тематических разработок, планов занятий, организация выставок.

3.11. Участие в организации непрерывного образования педагогических кадров при АППО и других учебных заведениях.

4. Материальная база методического кабинета

4.1. Исходя из возможностей ГБДОУ, за методическим кабинетом закрепляется отдельное помещение, оснащенное современными техническими и наглядными средствами.

4.2. Материальная ответственность возлагается на старшего воспитателя

4.3. Финансирование методического кабинета осуществляется из средств ГБДОУ.

С положением ознакомлены

№	ФИО	должность	дата	подпись
1.	Авдюничева Елена Геннадьевна			
2.	Аксёнова Нина Николаевна			
3.	Александрова Виктория Владимировна			
4.	Большаков Сергей Юрьевич			
5.	Бужин Надежда Эдуардовна			
6.	Верясова Каролина Александровна			
7.	Гумилина Марина Александровна			
8.	Грушко Татьяна Николаевна			
9.	Дроздова Александра Владимировна			
10.	Дружинина Юлия Сергеевна			
11.	Жукова Екатерина Михайловна			
12.	Иванова Ирина Александровна			
13.	Канатаева Ирина Юрьевна			
14.	Колосова Наталия Юрьевна			
15.	Колчина Наталья Александровна			
16.	Косагова Галина Васильевна			
17.	Куницына Ольга Викторовна			
18.	Любимова Наталья Александровна			
19.	Митрохина Наталья Аркадьевна			
20.	Михайлова Вера Николаевна			
21.	Михайлов Юрий Игоревич			
22.	Михеева Антонина Владимировна			
23.	Мокрушина Галина Алексеевна			
24.	Науменко Оксана Анатольевна			
25.	Орлова Екатерина Геннадьевна			
26.	Печко Ольга Олеговна			
27.	Подольская Анна Сергеевна			
28.	Пушкарева Марина Александровна			
29.	Савельева Ангелина Валерьевна			
30.	Саджая Марина Владимировна			
31.	Семёнова Елена Вячеславовна			
32.	Сиротникова Наталья Дмитриевна			
33.	Ступак Наталья Юрьевна			
34.	Тимофеев Игорь Александрович			
35.	Федосова Надежда Алексеевна			
36.	Чешуина Ирина Анзоровна			
37.	Шавицкая Елена Константиновна			
38.	Якимова Жанна Александровна			